



Government of West Bengal

## Government General Degree College, Keshiary

(Affiliated to Vidyasagar University)

Telipukur, Tilaboni Mahishamura, Keshiary, Paschim Medinipur, PIN : 721135.

### Notice

The admitted students of GGDC, Keshiary for the AY 2022-2023 who missed the physical document verification process are instructed to verify it on 5<sup>th</sup> November 2022 (from 11 am to 1.30 pm) or on 7<sup>th</sup> November 2022 (from 11 am to 1.30 pm) without fail. Without the physical verification, the admission will still be considered as incomplete. These candidates have to submit following documents in **2 sets (2 copies of the following documents)** to the verifying authority during document verification process.

1. **Printed Application Form** (for the Subject he/she has taken provisional admission) with **full signature in the mentioned places**. (If a candidate brings printed form of any other subject than that he/she has applied, such application will not be entertained).
2. **Print copy of the Payment Receipt/Challan**
3. **Self-attested photocopies of:**
  - I. Madhyamik admit card (age proof)
  - II. Madhyamik Marksheet
  - III. HS Marksheet
  - IV. HS Registration certificate
  - V. School leaving certificate (original for one set and self-attested xerox for other set)
  - VI. Caste certificate (if applicable)
  - VII. PWD certificate (if applicable)
4. Candidates who have got previously admitted to other college/s are instructed to submit **photocopy of the University registration certificate** and the **T.C from the previous college/s** (self-attested photocopy to be submitted if applicable]
5. **Candidates who have passed HS on or before 2019**, are directed to submit the special permission letter issued by the Vidyasagar University.

#### Schedule for Physical verification of documents

Date:
5 <sup>th</sup> November 2022 (from 11 am to 1.30 pm)
7 <sup>th</sup> November 2022 (from 11 am to 1.30 pm)

Sd/-  
Admission Convener  
GGDC, Keshiary

Sd/-  
Officer in Charge  
GGDC, Keshiary

## প্রয়োজনীয় নথির সূচি

- 1) উল্লেখিত স্থানে পূর্ণ স্বাক্ষর সহ মুদ্রিত আবেদন পত্র (যদি কোনো প্রার্থী প্রাসঙ্গিক বিষয় ছাড়া অন্য বিষয়ের মুদ্রিত ফর্ম নিয়ে আসে, তবে এই ধরনের আবেদন গ্রহণ করা হবে না)
- 2) পেমেন্ট রশিদ
- 3) মাধ্যমিকের এডমিট এর নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 4) মাধ্যমিক মার্কশীটের নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 5) উচ্চ মাধ্যমিকের মার্কশীট নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 6) উচ্চমাধ্যমিকের রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের নিজ স্বাক্ষরিত কপি (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 7) স্কুল ছাড়ার শংসাপত্র / School Leaving Certificate ( এক কপি আসল এবং অন্য কপি নিজ স্বাক্ষরিত)
- 8) জাতিগত শংসাপত্র নিজ স্বাক্ষরিত কপি (যদি প্রযোজ্য হয়) (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 9) PWD শংসাপত্র নিজ স্বাক্ষরিত কপি (যদি প্রযোজ্য হয়) (অনুলিপি সাথে সাথে আসল নথি সঙ্গে আনা আবশ্যিক)
- 10) যে সমস্ত ছাত্র-ছাত্রীরা পূর্বে অন্য কলেজে ভর্তি হয়েছিল, তাদের বিশ্ববিদ্যালয় স্বাক্ষরিত শংসাপত্র ফটোকপি ও পূর্ববর্তী কলেজ থেকে ট্রান্সফার সার্টিফিকেটের নিজ স্বাক্ষরিত কপি
- 11) যে সমস্ত ছাত্র-ছাত্রীরা ২০১৯ বা তার আগে পাস করেছে, তাদের বিদ্যাসাগর বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক জারি করা বিশেষ অনুমতি পত্র আনতে হবে।

### Schedule for Physical verification of documents

#### Date:

5<sup>th</sup> November 2022 (from 11 am to 1.30 pm)

7<sup>th</sup> November 2022 (from 11 am to 1.30 pm)